

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждены
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 6
от «25» декабря 2025 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам среднего
общего образования в Специализированном учебном научном центре
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
в 2026/2027 учебном году**

Ставрополь, 2025

I. Общие положения

1.1. Комплектование обучающимися Специализированного учебного научного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СУНЦ СКФУ) осуществляется в целях выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, а также в целях оказания содействия в получении ими образования.

1.2. Комплектование осуществляется посредством отбора детей, указанных в пункте 1.1. настоящих Правил приема в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет (далее – Правила приема, Правила), желающих обучаться в СУНЦ СКФУ по образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательные программы), по результатам которого происходит зачисление их в СУНЦ СКФУ на обучение по образовательным программам.

1.3. Дети, осваивающие образовательную программу в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, зачисляются в СУНЦ СКФУ на обучение по образовательной программе по результатам отбора в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.4. На правоотношения, возникающие в связи с зачислением детей, осваивающих образовательную программу в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в СУНЦ СКФУ на обучение по образовательным программам в порядке перевода из иной организации не распространяется Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. №240.

1.5. Отбор проводится на конкурсной основе в соответствии с условиями, установленными настоящими Правилами приема, гарантирующими соблюдение права на образование и зачисление на обучение детей, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

1.6. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения приема (отбора) граждан в СУНЦ СКФУ на обучение по программам среднего общего образования.

1.7. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 № 518 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;

- Уставом СКФУ;

- Положением о СУНЦ СКФУ;

- иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.8. СКФУ объявляет прием на обучение по программам среднего общего образования (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) за счет средств автономного учреждения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9. Правила вступают в силу на основании решения Ученого совета СКФУ.

II. Организация приема на обучение в СУНЦ СКФУ

2.1. Правила приема в СУНЦ СКФУ публикуются на официальном сайте СКФУ не позднее **31 декабря** текущего учебного года.

Информация о предполагаемом количестве вакантных мест в каждой параллели классов СУНЦ СКФУ публикуется на официальном сайте СКФУ в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде приемной комиссии СКФУ к моменту начала приема заявлений, но не позднее **1 марта**.

2.2. Заявление на участие в отборе подают родители (законные представители) ребенка в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

2.3. Прием в 10-е и 11-е классы СУНЦ СКФУ осуществляется на конкурсной основе в соответствии с лицензией СКФУ.

2.4. На конкурсной основе по результатам вступительных испытаний принимаются граждане, оканчивающие в текущем учебном году 9-й и 10-й классы общеобразовательных организаций.

2.5. Граждане иностранных государств принимаются в СУНЦ СКФУ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами приема.

2.5.1. Допуск к конкурсу иностранных граждан осуществляется после предоставления результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ общего образования,

2.6. Вакантные места для приема обучающихся в СУНЦ СКФУ определяются с учетом соблюдения лицензионных требований к образовательным программам и утверждаются ежегодно проректором по образовательной деятельности СКФУ.

2.7. Вакантные места в 10-м и 11-м классах определяются с учетом лицензионных требований к количеству обучающихся и решения о

распределении допустимых мест между всеми классами, а также как разница между допустимым количеством обучающихся и количеством обучающихся, подлежащих переводу в связи с завершением обучения в предыдущей параллели.

2.8. Прием заявлений осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Заявление и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.11 и 2.12 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию СУНЦ СКФУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы СКФУ.

СКФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СКФУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Прием заявлений и документов для приема на обучение, указанных в п. 2.11 настоящих Правил, осуществляется с **01 марта по 25 июля**. Изменение профиля обучения после окончания приема заявлений не допускается.

2.11. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка (поступающего) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

- отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребенка, необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ и нахождения ребенка в помещениях СУНЦ СКФУ, используемых при реализации образовательных программ;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

- адрес(а) электронной почты и номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) поступающего;

- сведения о классе и профиле (при наличии) обучения;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, с образовательной программой;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается СКФУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте СКФУ в сети «Интернет».

2.12. Для участия ребенка в отборе родители (законные представители) одновременно с заявлением прилагают копии следующих документов (заверение копий документов не требуется):

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

копию документа, удостоверяющего личность ребенка (для ребенка в возрасте до 14 лет или достигшего возраста 14 лет не более чем за месяц до подачи заявления об участии в отборе – копия свидетельства о рождении, а для ребенка, достигшего 14 лет – копия паспорта и копия свидетельства о рождении (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

справку из общеобразовательной организации, в которой в настоящее время обучается поступающий, о периоде обучения (справка действительна в течение всего учебного года), и/или копию выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, и/или копию иного документа об успеваемости ребенка;

документы об индивидуальных достижениях ребенка (представляются по усмотрению родителя (законного представителя)).

При посещении СУНЦ СКФУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами СКФУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица СКФУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. СКФУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в СУНЦ СКФУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в СУНЦ осуществляется Приемной комиссией, утверждаемой ректором. Председателем Приемной комиссии является ректор. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения индивидуального отбора поступающих формируются комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия, состав которых утверждается ректором СКФУ.

2.16. Для организации и проведения вступительных испытаний формируются предметные комиссии, комиссия по индивидуальному отбору, апелляционная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора СКФУ.

2.17. Вступительные испытания:

2.17.1. Участие поступающих во вступительных испытаниях бесплатное.

2.17.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по образовательной деятельности СКФУ или иным уполномоченным лицом. Программы вступительных испытаний, расписание вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, публикуются на официальном сайте СКФУ, информационном стенде приемной комиссии СКФУ.

2.17.3. Вступительные испытания проходят в очном формате.

В случае введения ограничительных мер, связанных с санитарно-эпидемиологической ситуацией, проведение вступительных испытаний осуществляется в дистанционном формате. Информация доводится до сведения всех поступающих и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) через личный кабинет поступающего.

2.17.4. Поступающие, набравшие проходной балл за каждое вступительное испытание, участвуют в конкурсе на зачисление в СУНЦ СКФУ

в соответствии с заявленным профилем и параллелью класса. Проходной балл по предмету вступительного испытания определяется и утверждается решением приемной по окончании всех вступительных испытаний в данной параллели. Решение публикуется на официальном сайте СКФУ и информационном стенде приемной комиссии СКФУ.

2.17.5. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте СКФУ и информационном стенде приемной комиссии СКФУ. Перечень вступительных испытаний в соответствии с профилями обучения приведены в Таблице 1.

Таблица 1. Вступительные испытания и формирование профильных 10-х и 11-х классов

Профили обучения	Класс	Вступительные испытания		
универсальный профиль (социально-гуманитарное направление)	10	история (письменно)	обществознание (письменно)	
универсальный профиль (социально-гуманитарное направление)	11	история (письменно)	русский язык (письменно)	обществознание (письменно)
универсальный профиль (биологическое направление)	10	математика (письменно)	комплексное вступительное испытание по биологии и химии (письменно)	
универсальный профиль (биологическое направление)	11	математика (письменно)	русский язык (письменно)	комплексное вступительное испытание по биологии и химии (письменно)
универсальный профиль (физико-техническое (инженерное) направление)	10	математика (письменно)	физика (письменно)	
универсальный профиль (физико-техническое (инженерное) направление)	11	математика (письменно)	русский язык (письменно)	физика (письменно)
универсальный профиль (информационно- математическое направление)	10	математика (письменно)	информатика (письменно)	
универсальный профиль (информационно- математическое направление)	11	математика (письменно)	русский язык (письменно)	информатика (письменно)

Максимальный размер суммы баллов, начисляемых ребенку (поступающему) по итогам прохождения вступительных испытаний по всем предметам, составляет 60 баллов.

Максимальный балл и балл, который может получить поступающий за каждое правильно выполненное задание (правильный ответ на вопрос), указан в бланке задания. По итогам каждого вступительного испытания составляется список поступающих с указанием баллов, набранных в ходе данного вступительного испытания.

Задания вступительных испытаний составляются в соответствии с программой вступительных испытаний. Включение в задания вопросов (задач), относящихся к темам, не включенным в Программу вступительных испытаний, недопустимо.

При прохождении вступительных испытаний поступающий выполняет экзаменационную работу самостоятельно, без использования дополнительных источников информации, средств мобильной связи и без помощи третьих лиц.

По запросу родителя (законного представителя) поступающего может быть выдана справка о результатах вступительных испытаний (перевод в пятибалльную систему не осуществляется).

2.17.6. Приемная комиссия СУНЦ СКФУ, после прохождения вступительных испытаний поступающими, утверждает и объявляет минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу. Лица, имеющие результаты ниже установленного минимального количества баллов, к участию в конкурсе на соответствующий профиль не допускаются.

2.17.7. Из конкурса выбывают поступающие, не явившиеся на вступительные испытания в соответствии с графиком вступительных испытаний.

2.17.8. Комиссия по индивидуальному отбору проводит экспертизу индивидуальных достижений поступающего согласно следующим критериям:

- наличие за последний год обучения учебных, интеллектуальных, творческих достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях различных уровней (краевого, всероссийского, международного)¹, соответствующих выбранному профилю обучения (далее – достижения поступающего).
- за достижения на краевом уровне – 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 10 баллов);
- за достижения на всероссийском уровне – 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2025 № 669 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2025/26 учебный год»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2025 № 639 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2025/26 учебный год».

- за достижения на международном уровне – 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

2.17.9. Поступающим, получившим неудовлетворительный результат за вступительное испытание, баллы за индивидуальные достижения не добавляются.

2.18. Комиссия по индивидуальному отбору составляет рейтинг достижений поступающего по итогам проведения экспертизы документов и вступительных испытаний.

2.18.1. Итоговый рейтинг детей (поступающих) формируется с учетом выбранного профиля обучения путем суммирования баллов, полученных детьми (поступающими) по результатам оценки их индивидуальных достижений и прохождения ими вступительных испытаний. В итоговый протокол приемной комиссии включается личный итоговый рейтинг поступающих.

2.18.2. Лицу, набравшему самый высокий балл по результатам оценки его индивидуальных достижений и прохождения им вступительных испытаний, присваивается рейтинг 1, следующему за ним – рейтинг 2, и т.д. В том случае, если дети (поступающие) набрали одинаковый балл, им присваивается одинаковый рейтинг. Поступающие с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2.18.3. Комиссия по индивидуальному отбору на основании результатов индивидуального отбора рекомендует приемной комиссии зачислить либо отказать в зачислении поступающего.

2.18.4. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом заседания комиссии.

2.18.5. Зачислению в СУНЦ СКФУ в пределах общего количества мест для обучения по образовательным программам подлежат дети, набравшие в ранжированном списке наибольшее количество баллов и имеющие наименьший порядковый номер рейтинга. Ранжированный список составляется по профилю обучения в каждой параллели класса.

2.18.6. В целях заполнения свободных мест в СУНЦ СКФУ по решению комиссии по индивидуальному отбору может проводиться собеседование с детьми (поступающими), имеющими равные результаты индивидуального отбора.

2.18.7. Информация о результатах индивидуального отбора доводится СКФУ до сведения детей (поступающих) и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте СКФУ в сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией по индивидуальному отбору.

2.19. Приемная комиссия в срок не позднее **01 августа** принимает решение о зачислении поступающего в СУНЦ в соответствии с выбранным профилем обучения на основании решения комиссии по индивидуальному отбору.

2.20. В случае отказа родителей (законных представителей) поступающего, подлежащего зачислению в СУНЦ СКФУ на обучение по образовательным программам, исходя из сформированного по результатам ранжирования списка от зачисления, его место предоставляется следующему в

ранжированном списке поступающему.

2.21. О результате приема свидетельствует приказ о зачислении в состав обучающихся СУНЦ СКФУ.

2.22. Приемная комиссия организует собрание со всеми поступающими, рекомендованными к зачислению, и их родителями (законными представителями). График собраний и приема документов размещаются на официальном сайте СКФУ.

2.23. При наличии вакантных мест на соответствующих профилях обучения СУНЦ СКФУ может быть объявлен дополнительный набор обучающихся по программам среднего общего образования, проводимый в порядке, установленном настоящими Правилами приема. Информация о проведении отбора, сроках его проведения и количестве свободных мест размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте СКФУ в сети «Интернет».

III. Подача апелляции

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка, поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору, они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте СКФУ в сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

3.2. Рассмотрение апелляции осуществляется в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать ребенок (поступающий) и один из родителей (законных представителей) ребенка (без участия в обсуждении).

3.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников СКФУ, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в текущем учебном году.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора в отношении ребенка (поступающего), родители (законные представители) которого подали апелляцию (который подал апелляцию). Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

3.5. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Критерии и методика оценивания документов и заданий вступительных испытаний не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

3.8. Проведение повторной апелляции не предусмотрено. Решение

апелляционной комиссии является окончательным.

3.9. Решение апелляционной комиссии хранится в установленном порядке в личном деле ребенка (поступающего).

IV. Зачисление

4.1. Зачисление в состав обучающихся СУНЦ производится на конкурсной основе в соответствии с личным итоговым рейтингом ребенка (поступающего).

4.2. Зачисление в состав обучающихся СУНЦ осуществляется приказом СКФУ на основании результатов индивидуального отбора и решения приемной комиссии в течение 7 календарных дней после оформления протокола заседания Приемной комиссии.

4.3. Документы, необходимые для зачисления, родитель(и) (законный(е) представитель(и) поступающего представляют в соответствии с графиком приема документов до **01 августа**:

- заявление о согласии на зачисление;
- личное дело обучающегося;
- аттестат (оригинал) об основном общем образовании (при зачислении на обучение по образовательной программе среднего общего образования);
- справку об обучении или о периоде обучения;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при наличии);
- согласие на участие ребенка в выездных олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского и международного уровня по направлениям профильного обучения, а также других спортивных, туристических и иных мероприятий, проводимых СУНЦ СКФУ, включая сопровождение работниками СКФУ ребенка на мероприятие и его возвращение обратно в СКФУ;
- медицинские документы.

4.4. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, принимаются, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации равным соответствующему уровню образования.

4.4.1. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставление апостиля не требуется).

4.4.2. Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право ребенка (поступающего) на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Срок предоставления необходимых для зачисления документов по решению проректора по образовательной деятельности СКФУ может быть продлен на основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), поступающего с указанием причины непредставления документов в срок, установленный настоящими Правилами.

4.6. Оригиналы и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СУНЦ СКФУ в течение времени обучения поступающего.

4.7. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) поступающих, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Поступающие, рекомендованные к зачислению, но не предоставившие документы в указанные сроки, в приказ на зачисление в состав обучающихся СУНЦ СКФУ не включаются.

4.9. Дети, родители (законные представители) которых представили документы, предусмотренные настоящими Правилами, зачисляются в СУНЦ СКФУ в соответствующие классы с 1 сентября текущего календарного года.

4.10. Иногородним обучающимся, зачисленным по результатам конкурсных испытаний, на основании заявления родителей (законных представителей), обеспечивается проживание в Интернате СУНЦ СКФУ. Распределение мест в Интернате СУНЦ СКФУ проходит по окончании всей приемной кампании в СУНЦ СКФУ.

4.11. Информация о результатах приема на вакантные места на обучение по образовательным программам среднего общего образования в СУНЦ СКФУ размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте СКФУ в сети «Интернет» в день издания приказа о зачислении в СУНЦ.

4.12. Если ребенок (поступающий), успешно прошедший отбор, на момент отбора обучается в иной организации, выписка из приказа о зачислении его на обучение в СУНЦ СКФУ направляется в течение двух рабочих дней с даты издания приказа в организацию, в которой обучается ребенок (поступающий).